

Coordinateur·rice de projets européens

Fonction : Coordination de projets européens
Groupe C (convention collective ECLAT)
CDI à temps plein

Date de début souhaité : dès que possible.

Rémunération : entre 2400€ et 2800€ brut mensuel, selon expérience

Lieu de travail principal : 23 Rue des Balkans, Paris 20e,

Lieux de travail occasionnels (missions ponctuelles) :

- 13 Rue Santeuil, Paris 5e,
- 20 Rue d'alsace Lorraine, Paris 19e,
- Cité de la Muette, Drancy.

Responsable hiérarchique direct : Direction adjointe Médiation et Recherche

Pour candidater : envoyez votre lettre de motivation et votre CV **avant le 01/05/2026** à secretariat@groupe-traces.fr

L'association TRACES

Groupe de réflexion et d'action sur la science, sa communication et son rapport à la société, l'association TRACES réunit des professionnel·les impliqué·es dans la recherche, le développement et la diffusion d'idées et d'outils pour une juste place de la science et de la technologie dans la société.

Dans cette dynamique, à l'interface entre les mondes académique, associatif et privé, TRACES cherche à créer des espaces privilégiés de prise de recul, d'expérimentation et d'innovation dans le domaine de la communication publique de la science.

→ www.groupe-traces.fr

Finalités principales du poste

Coordonner et gérer des projets européens de culture scientifique et technique au sein de TRACES dans les domaines suivants : projets incluant les publics vulnérables, évaluation de l'impact, arts et science, pédagogie STEAM.

Missions du poste

Coordination de projets européens

- Co animer la participation des équipes et d'intervenants extérieurs au projet (définition et formulation des rôles, réunions régulières, outils de communication interne...),
- Identifier les partenariats nécessaires,
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires,
- Suivi de la réalisation pratique du projet,
- Participer à la définition des objectifs du projet et à leur suivi de réalisation,
- Participer au suivi budgétaire afin de veiller à ce que les objectifs budgétaires initialement posés soient respectés,
- Faire des points financiers réguliers avec la direction,
- Recruter les collaborateurs éventuellement nécessaires, en lien avec la direction,
- Établir et mettre en œuvre la stratégie de communication propre au projet, en lien avec la responsable de communication.

Mise en place des actions *(avec l'appui des équipes des projets)*

- Concevoir des dispositifs de médiation ou éducatifs,
- Mettre en place des activités,
- Définir les critères et outils d'évaluation, rédiger un rapport.

Animation et médiation face au public

Exécuter des activités directement en lien avec du public : par exemple, animations, enquêtes d'évaluation. Dans les projets européens ou en appui occasionnel de l'équipe de médiation.

Veille et participation aux réseaux européens de culture scientifique

Recherche de financements de projets européens, en soutien des chef-fes de projet *(comme horizon : une autonomie sur ces tâches au bout de 2 ans)*

- Prospector des financements nécessaires et adaptés aux projets,
 - Rédiger et mettre en forme un dossier de présentation du projet à destination des financeurs et partenaires éventuels,
 - Contribuer à la réponse aux appels à projets publiés et faire de la veille d'autres financements
- ,
- Rédiger les dossiers de reporting (finaux et, le cas échéant, intermédiaires)

Formation professionnelle *(souhaitable)*

(comme horizon une autonomie sur cette mission au bout de 2 ans)

À partir de son expérience et ses pratiques professionnelles, conception et animation de sessions de formation destinées à des professionnels, dans le cadre de l'activité de formation (initiale et continue) de TRACES.

Vie de l'association

- Participer aux réunions, moments collectifs et autres actions liées au fonctionnement collégial de l'association

- Participer au bon ordre et au bon entretien des lieux de travail et d'accueil du public

L'ensemble de ces missions nécessitera de s'imprégner en parallèle des pratiques et réflexions de TRACES en matière de médiation scientifique, en participant notamment à ses réunions de travail et séminaires, ainsi qu'à des formations régulières à la médiation scientifique.

Principales liaisons

Internes :

- Direction générale et directions adjointes,
- Équipes Projets TRACES selon les projets
- Attachée de direction et de communication

Externes :

- Partenaires des projets
- Financeurs et partenaires des projets
- Intervenants au sein des projets

Compétences requises

Savoirs et Savoir-faire :

- Connaissance des enjeux de la culture scientifique et de la communication scientifique.
- Expérience ou intérêt pour les projets STEM / STEAM dans un contexte européen.
- Compétences en gestion de projet dans un cadre partenarial, notamment :
 - conception et structuration de projets,
 - élaboration de programmations d'activités,
 - recherche de financements,
 - développement de partenariats,
 - suivi budgétaire et planification,
 - communication interne et partenariale,
 - animation d'équipe,
 - évaluation de projets.
- Animer, ou co-animer, des activités de médiation scientifique auprès de publics variés ; en particulier publics vulnérables et scolaires,
- Pédagogie, concevoir et/ou animer une formation dans un contexte professionnel,
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit, niveau C1 minimum.

Savoir-être

- Sens de l'écoute et capacité de dialogue.
- Empathie et capacité à travailler dans des environnements collaboratifs.
- Aptitude au travail en équipe.
- Capacité à adapter sa posture à des interlocuteurs variés.
- Capacité d'anticipation et d'organisation.
- Gestion des priorités.
- Rigueur et sens des responsabilités.